

MinSide for Båtforeninger

Brukerveiledning: Hvordan sette korrekt faktura-adresse til Båtforeningen, når en i styret skal motta den årlige medlems-faktura fra KNBF.

Steg 1: Logg inn på **MinSide for Båtforeninger** og klikk på **INFORMASJON OM MIN HOVEDFORENING**



Steg 2: Sett adressen til f.eks kasserer



Steg 3: Klikk Lagre